

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 с. Октябрьское»
Пригородного муниципального района
Республики Северная Осетия – Алания

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МБОУ «СОШ № 2 с.Октябрьское»

(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 1 от « 31 » августа 2023г.

Председатель / Догузова Ф.А. /
подпись / расшифровка подписи



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СОШ № 2 с.Октябрьское»

(наименование общеобразовательной организации)

/ Догузова Ф.А. /

расшифровка подписи

Приказ № 1 от « 31 » августа 2023г.

**Положение
о об элективных курсах предпрофильной подготовки
и профильного обучения в МБОУ «СОШ № 2 с.Октябрьское»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.3 ст.77 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, Приказом Министерства образования РФ от 9 марта 2004 года №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (в редакции от 01.02.2012 года), Письмом Минобразования РФ от 13.11.2003 г. №14-51-277/13 «Об элективных курсах в системе профильного обучения на старшей ступени общего образования»; Приказом Минобразования РФ № 2783 от 18.07.2002 года «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования» и Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, для самоопределения обучающихся 9-ых классов в отношении профилирующего направления собственной деятельности на старшей ступени обучения в образовательной организации организуются элективные курсы.

1.2. Данное Положение об элективных курсах рассматривает условия, задачи, функции и типы элективных курсов, определяет место элективных курсов в учебном плане, порядок организации, выбора и их проведения, а также оценивание достижений обучающихся при проведении элективных курсов и порядок ведения и заполнения журналов.

1.3. Элективные курсы входят в состав базисного учебного плана, обеспечивающие дифференциацию содержания обучения. При этом примерное соотношение объемов базовых общеобразовательных, профильных общеобразовательных предметов и элективных курсов определяется пропорцией 50:30:20. Посещение занятий элективных курсов для обучающихся является обязательным.

1.4. Являются важной содержательной частью профильного обучения на уровне среднего общего образования, формируемой участниками образовательных отношений. Элективные курсы призваны удовлетворять индивидуальные образовательные интересы, потребности и склонности каждого школьника, являясь важным средством построения индивидуальных образовательных программ.

1.5. В образовательных организациях могут вводиться элективные курсы (обязательные учебные курсы по выбору обучающихся), обеспечивающие успешное профильное и профессиональное самоопределение обучающихся, которые направлены на создание условий:

- самоопределения каждого обучающегося относительно предпрофильной подготовки и профиля обучения;
- удовлетворения индивидуальных образовательных интересов и потребностей каждого обучающегося;

- развития содержания одного или нескольких учебных предметов.
- 1.6. Количество активных курсов, предлагаемых в составе предпрофильной подготовки, должно быть избыточно по сравнению с числом курсов, которые обязан выбрать обучающийся. Активные курсы планируются в соответствии с запросами обучающихся. Выбор обучающихся осуществляется курсов осуществляется с помощью анкетирования, по результатам которого формируются группы для изучения активных курсов. Комплектование групп для изучения активных курсов осуществляется на добровольной основе, исходя из индивидуальных образовательных интересов и потребностей обучающихся.
- 1.7. Цель активных курсов — удовлетворение индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей каждого обучающегося.
- 1.8. Задачи активных курсов:
 - создать условия для формирования индивидуальных траекторий развития профессиональных интересов обучающихся и способностей обучающегося осваивать выбранный предмет на профильном уровне;
 - выявить готовность и способность обучающегося осваивать выбранный предмет на профильном уровне;
 - создать условия для формирования индивидуальных траекторий развития профессиональных интересов обучающихся к осознанному и ответственному выбору сферы будущей профессиональной деятельности;
 - подготовка к осознанному и ответственному выбору сферы будущей профессиональной деятельности;
 - поддерживать мотивацию учащегося, способствуя внутренней профессиональной подготовке к осознанному и ответственному выбору сферы будущей профессиональной деятельности;
 - формирование у обучающихся умения, навыки и способы деятельности для решения практических задач (проектная технология, исследовательская деятельность);
 - создавать условия для качества подготовки к государственной (итоговой) аттестации; формирования у обучающихся умения, навыки и способы деятельности для решения практических задач;
 - создание условий для самообразования, формирования у обучающихся умений и навыков самостоятельной работы и самоконтроля своих достижений;
 - создание условий для подготовки учащихся к экзаменам по выбору по наиболее вероятным предметам будущего профилирования;
 - развитие умения обучающихся работать с различными информационными источниками; мотивация педагогических работников к освоению современных образовательных технологий.
- 1.9. Функции активных курсов:
 - 1.9.1. Предпрофильного обучения:
 - направление на выбор или уточнение профиля деятельности, определение степени готовности и обоснованности к выбору сферы будущей профессиональной деятельности;
 - «поддержание» изучения основных профильных предметов на заданном предпрофильном стандартном уровне;
 - специализация обучения и построение индивидуальных образовательных траекторий.
 - 1.10. По назначению выделяются типы активных курсов:
 - 1.10.1. Предметно-ориентированные:
 - обеспечивают повышение уровня изучения того или иного предмета,
 - развивают содержание одного из базовых курсов, включая углубление отдельных тем базовых общеобразовательных программ;
 - дают ученику возможность реализации личных познавательных интересов в выбранной им образовательной области;
 - создают условия для качественной подготовки к итоговой аттестации и в том числе к экзаменам по выбору, которые являются наиболее вероятными предметами для профильного обучения в старшей школе.
 - 1.10.2. Профильно-ориентированные:
 - ориентированы на получение школьниками образовательных результатов для успешного продвижения на рынке труда, т.е. данные курсы являются дополнением содержания профильного курса;
 - уточняют готовность и способность учащегося осваивать выбранный предмет на профильном уровне.

1.10.3. Междисциплинарные:

- обеспечивают междисциплинарные связи и дают возможность изучения смежных предметов на профильном уровне;
- поддерживают мотивацию ученика, способствуя внутрипрофильной специализации.

1.10.4. Нацпредметные:

- обеспечивают реализацию познавательных интересов школьников, выходящих за рамки традиционных предметов и распространяющихся на области деятельности человека вне выбранного ими профиля обучения;
- знакомят школьников с комплексными проблемами и задачами, требующими синтеза знаний по ряду предметов и способами их разработки в различных профессиональных сферах, способствуя профессиональной ориентации.

2. Организация и порядок проведения активных курсов

2.1. Активные курсы реализуются за счёт школьного компонента Учебного плана;

2.2. Элективные курсы реализуют учебную программу, прошедшую экспертизу методического совета и утверждённую директором школы.

2.3. Руководитель элективного курса определяется приказом директора школы о назначении учебной нагрузки.

2.4. Руководитель элективных курсов составляет рабочую программу элективных курсов в соответствии с учебным планом. Программа согласовывается с методическим советом и утверждается директором школы.

2.5. Программы и учебные материалы элективных курсов готовятся в соответствии с требованиями к структуре образования должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к структуре образовательных программ и материалов элективных курсов и должны отражать новизну и актуальность содержания элективных курсов;

- способы мотивации обучающихся;
- формы и методы обучения;
- категории обучаемых;
- цели и задачи учебного курса;
- активные и интерактивные способы деятельности обучающихся в процессе изучения содержания курса;
- способы дифференциации и индивидуализации обучения;
- обновлённые нормы времени на изучение материалов курса;
- способы фиксации результатов элективного курса (портфолио).

2.5.1. Структура программы элективного курса состоит из пояснительной записки, учебно-тематического плана, содержания, списка литературы для учителя и учащихся, приложений (краткой презентации содержания курса) к программе.

2.5.2. В пояснительной записке обосновывается актуальность, важность и значимость данного курса, формулируются цели как предполагаемый конечный результат освоения данного курса, его особенности, методы и формы обучения, даётся описание структуры программы курса, её соотношение часов теоретической и практической частей.

2.5.3. Учебно-тематический план может быть составлен по свободной схеме.

2.5.4. В содержании программы даётся полная, детальная характеристика содержания каждой темы программы.

2.5.5. В список литературы для учителя и обучающихся (основной и дополнительной) могут входить электронные издания (компакт-диски, компьютерные программы, Интернет-ресурсы.

2.5.6. Программа может быть дополнена приложениями (темами творческих работ, проектами, планами проведения практических работ, лабораторных опытов, экскурсий и др.).

2.5.7. Освоение содержания элективных курсов предусматривает создание обучающимися совокупности образовательных продуктов, которые могут в дальнейшем служить основой портфолио старшекласников. Образовательными продуктами могут быть материалы, разработанные обучающимися на занятиях курса в ходе познавательной, исследовательской или иной деятельности: конспект, тезисы, эксперимент, серия опытов, исторический анализ, собственное решение научной проблемы, доказательство теоремы, стихи, сказки, очерки, трактаты, живопис, графика, музыка,

песня, танец, вышивка, фотография, композиция, модель, макет, схема, компьютерная программа и др.

2.6. Включаемые в программу активные курсы знания следует представлять в деятельностной форме, перенося акцент в преподавании с вербальных методов на активные.

2.7. Комплектование групп при изучении активных курсов осуществляется на основании заявлений обучающихся исходя из их индивидуальных образовательных интересов и потребностей.

2.8. Ведение активных курсов осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий и осуществляется во второй половине дня.

2.9. Ведение активного курса может осуществляться учителями школы, преподавателями организации среднего и высшего профессионального образования в рамках сетевого взаимодействия муниципального уровня.

2.10. Допускается временное приращение обучающихся из сторонних образовательных организаций для освоения отдельных активных курсов. В отношении временно приращенных обучающихся действует постановление Положения сохраняется полностью.

3. Права и обязанности обучающихся

3.1. Обучающийся имеет право самостоятельного выбора активных курсов в объеме, определенном учебным планом, на изменение выбора активного курса при изменении профиля обучения.

3.2. Обучающийся обязан выполнять программы выбранных активных курсов.

3.3. Объем учебной нагрузки обучающегося в неделю не должен превышать максимально допустимый (в соответствии с учебным планом).

3.4. Каждый обучающийся 9-го класса должен изучить в течение года не менее 2 активных курсов, предусмотренных учебным планом. Каждый обучающийся 10-11 класса должен изучить в течение года не менее 4 активных курсов, предусмотренных учебным планом.

4. Ответственность учителя активного курса

4.1. Учитель несет ответственность за выполнение программ активных курсов: реализацию обучающего, развивающего и воспитательного компонентов программ.

4.2. Учитель несет ответственность за ведение документации, своевременность и правильность отчетов по активным курсам.

4.3. Учитель отвечает за наполняемость группы, обеспечивает посещение занятий обучающимися, которые выбрали соответствующий курс.

5. Оценка достижений обучающихся при проведении активных курсов

5.1. Для оценивания достижений обучающихся при проведении предметных курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки используется система «зачет-незачет».

5.2. Для оценивания достижений обучающихся при проведении активных курсов в старшей школе используются четырехбалльную шкалу оценивания, если курсы составляют более 34 часов в течение двух лет.

5.3. Если продолжительность активного курса составляет менее 34 часов в соответствии с нормативными документами, возможно оценивание только в системе «зачет-незачет».

5.4. Курс может считаться зачетным (или оценен высоким баллом), если: обучающийся посетил не менее 80% занятий по этому курсу; выполнил какую-либо зачетную работу: тест, контрольную, проектную, исследовательскую работу, подготовил реферат и т.д.

5.5. В аттестате отметка об оценке за пройденный активный курс дается в строке: «кроме того, успешно выполнил программу по активным курсам». В скобках указывается название курса и оценка деятельности обучающегося по данному курсу. В случае отсутствия зачетных (оценочных) результатов в аттестате преподавания активного курса может быть подтверждена:

- результатами участия обучающегося в олимпиадах, конференциях, конкурсах и др.;
- анализом результатов обучения по предметам, связанным с активным курсом;
- количественным и качественным анализом результатов проектной деятельности обучающегося, количеством проведенных ими исследовательских работ;
- анализом анкетирования обучающихся, педагогов, целью которого является исследование уровня удовлетворенности обучающихся активными курсами.

6. Заполнение журналов при проведении активных курсов

6.1. Для фиксирования проведенных занятий курсов по выбору (активных курсов), посещаемости и учебных достижений обучающихся используются журналы для факультативных занятий или электронный журнал.

6.2. Список обучающихся и программы активных курсов фиксируются в специальном журнале, который хранится в учебной части.

6.3. В журнале необходимо указать:

- название активного курса;
- количество учебных часов, отведенных на учебный курс;
- Ф.И.О. педагога, проводящего учебный курс;
- название темы, возможно, домашнее задание.

6.4. Заполнение журналов при проведении активных курсов по выбору должно отвечать следующим требованиям:

- в одном журнале могут быть записаны несколько курсов по выбору;
- в журнале фиксируются сведения о прохождении программ, о посещаемости активных курсов обучающихся, об отсутствующих на занятиях;
- при посещении курса по выбору обучающихся разных классов одной параллели список оформляется на одной странице в специальном журнале, а обучающиеся перечисляются в списке группами по классам (при условии краткосрочности курса);
- журнал активных курсов является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классного журнала;
- информационный блок предпринимается в электронном журнале.

6.5. Контроль за состоянием преподавания активных курсов и посещаемостью обучающихся возлагается на заместителя директора по УВР.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является нормативным локальным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом Совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции редакция автоматически утрачивает силу.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 с. Октябрьское»
Природного муниципального района Республики Северная Осетия – Алания

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МБОУ «СОШ № 2 с. Октябрьское»
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 1 от « 31 » августа 2023г.

Председатель

Логцова Ф.А. /
подпись /
расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «СОШ № 2 с. Октябрьское»
(наименование общеобразовательной организации)

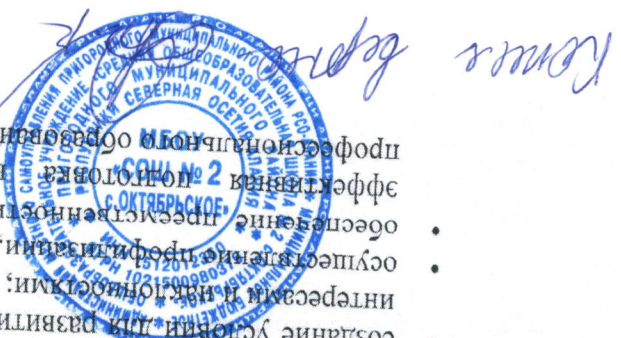
Логцова Ф.А. /
подпись /
расшифровка подписи

Приказ № 31 от « 31 » августа 2023г.

**Положение
о классах профильного обучения
в МБОУ «СОШ № 2 с. Октябрьское»**

1. Общие положения

- 1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17 февраля 2023 года, Приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 23 января 2023 года, Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении ФГОС СОО» с изменениями на 12 августа 2022 года, приказом Минобрнауки России от 18.07.2002 года № 2783 «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей и среднем общем образовании», а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организации, осуществляющих образовательную деятельность, приема и отчисления обучающихся, регламентирует содержание и организацию образовательной деятельности классов профильного обучения, их комплектование в результате индивидиального отбора в общеобразовательной организации.
- 1.2. Положение устанавливает порядок приема и отчисления обучающихся, регламентирует содержание и организацию образовательной деятельности на определенную сферу деятельности, развитие профессионального самоопределения.
- 1.4. При определении профиля обучения, реализуемых школой, основными условиями являются:
 - социальный запрос (в т.ч. учет индивидиальных потребностей);
 - кадровые возможности школы;
 - материальная база школы;
 - перспективы получения профессионального образования выпускниками.
- 1.5. Основные задачи создания классов профильного обучения:
 - предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
 - обеспечение непрерывности среднего образования;
 - создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и возможностями;
 - осуществление профитализации, воспитания и профессионального образования, более эффективной подготовки выпускников школы к освоению программ высшего профессионального образования.



1.6. Открытие и закрытие классов профильного обучения производится приказом по школе на основании решения Педагогического совета школы. При открытии класса профильного обучения обучающимися гарантируется продолжение обучения и получения образования в соответствии с федеральными государственными стандартами (законные представители) выбирают профиль обучения, исходя из предлагаемых школой вариантов учебного плана. Учебный план 10-11 классов школы формируется на основе Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

1.8. Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

2. Порядок приема и отчисления обучающихся классов профильного обучения

2.1. Комплектование 10 классов профильного обучения осуществляется из выпускников 9 классов, которые проживают на территории, закрепленной органами местного самоуправления за школой и перед началом учебного года в сроки, установленные школой, по результатам летний период отбора при приеме обучающихся в профильные классы (см. Положение о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы на сайте образовательной организации в информационном стенде школы и официальном сайте в сети Интернет. В заявлении родителями (законными представителями) поступающего указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ых) поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) родителя (ей) (законного (ых) родителя (ей) (при наличии) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) адреса (а) электронной почты, номер (а) поступающего;
- наличие права внеочередного, первоочередного, первоочередного или преимущественного права приема в профильный класс (п.2.9);
- о потребности поступления в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством (инвалида) в соответствии с индивидуальной комиссией (при наличии) или инвалида (ребенка-психолого-медико-педагогической комиссии) (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) (законного (ых) представителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка по согласию родителей (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по согласию поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе государственного языка как родного языка);
- государственные языки Российской Федерации (в случае предоставления возможности изучения государственного языка).

Республики Российской Федерации)

- факт ознакомления родителей (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей)) поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

2.3. При зачислении в профильный класс родители (законные представители) выпускников 9-х классов представляют в школу следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора школы (с указанием профиля обучения);
- оригинал аттестата об основном образовании гражданина;
- справка о результатах ГИА по программам основного общего образования гражданина;

- обучающиеся, поступающие из других школ);
- документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие, спортивные и достижения (призовые места) по соответствующим учебным предметам, в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях различного уровня (портфолио).

2.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично родителем (законным представителем) поступающего в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фототрафирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

- 2.5. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом муниципального задания), установленном для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявления родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и порядке индивидуального отбора осуществляется через средства массовой информации и организации и проведения индивидуального отбора обучающихся школой ежегодно создается приемная, предметные и конкурсная комиссия, порядок создания и организация работы которых регламентируется соответствующими положениями.

- 2.7. Родители (законные представители) обучающихся начинают заявление на имя директора школы не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.
- 2.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства в установленном на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

категории поступающих:

- 1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по предметам профильного обучения;
- 2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;

3.1. Содержание и организация образовательной деятельности

3.2. Нагрузка обучающихся в классе профильного обучения не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной ФГОС среднего общего образования, также требований санитарных норм и правил. Режим занятий обучающихся определяется учебным планом и расписанием занятий.

3.3. Любой профиль состоит из набора базовых предметов и профильных предметов. Учебный план предусматривает изучение не менее одного учебного предмета из каждой предметной области, определенной ФГОС среднего общего образования.

Учебный план, независимо от профиля обучения, в обязательном порядке содержит учебные предметы: Русский язык, Литература, Родной язык, Физическая культура, ОБЖ, Астрономия. Математика, История (или Россия в мире), Профильное обучение содержит не менее 3 (4) учебных предметов на углубленном уровне изучения из соответствующей области. В учебном плане предусматривается выполнение обучающимися индивидуального проекта.

3.4. Преподавание профильных предметов (курсов) ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства просвещения РФ, или по авторским программам, утвержденным образовательной организацией. Программа изучения профильных предметов должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания.

3.5. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания среднего общего образования. Сохранение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.

3.6. При профильном изучении учебных предметов в учебном плане школы могут быть предусмотрены учебные предметы и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность учащихся по активным предметам школы, определяющим содержание программы. Набор и содержание активных учебных предметов оцениваются на общих основаниях. Набор и содержание активных учебных предметов школы определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.

3.8. Для проведения занятий по профильным и активным предметам класс при его наполняемости не менее 25 обучающихся может делиться на две группы, при наличии финансирования. Образовательную деятельность в классах профилированного обучения осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности учителей являются:

- наличие многоплановых целей обучения;
- активизация самостоятельной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- развитие познавательных интересов, обучающихся;
- использование активных методов обучения.

3.10. Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с примерными программами федеральных базисного учебного плана, согласовываются руководителем школьных методических объединений учителей и утверждаются приказом директора школы.

3.11. В целях контроля качества профиля обучения и определения тенденций развития класса промежуточная аттестация по профилирующим предметам проводится не менее одного раза в учебном году, с обязательным срезом знаний в виде письменной работы или устного экзамена (по решению Педагогического совета школы) в конце учебного года в 10 классе, осуществляется сравнительный анализ результатов обучения в начале и в конце реализации учебной программы.

3.12. Образовательная деятельность в классах профильного обучения предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, навыков исследования, профессионольного самоопределения. соответствия с Порядком проведения аттестации выпускников профильных классов осуществляется в Программе среднего общего образования в сроки, устанавливаемые Министерством просвещения РФ.

3.14. Библиотека школы, помимо книг, научно-популярной литературы по реализуемым школой профилям обучения, справочной и научно-популярной литературе по реализуемым школой профилям

4.1. Деятельность классов профильного обучения организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка общеобразовательной организации.

4.2. Общее руководство работой профильным обучением осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом директора школы.

4.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся — классный руководитель класса профильного обучения, назначаемый приказом по школе.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о профильных классах является локальным нормативным актом, принимаемым на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1 настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.